

GESTION DES ABSENCES

1. PREVENIR DE L'ABSENCE

Pour toutes absences prévisibles:

- Informer la vie scolaire par un écrit (mail ou fiche absence pronote)

Pour toutes absences non prévisibles:

- Contacter la vie scolaire au **0555601717** ou **0555607372** ou par mail (**lpgsand87@gmail.com** ou **ce.0870013s@ac-limoges.fr**)

2. AU RETOUR DE L'ABSENCE

Envoyer ou déposer un écrit à la vie scolaire justifiant le motif de l'absence par:

- Mail (voir ci-dessus)
- Fiche absence (à remplir et jointe sur pronote)
- Certificat médical
- Courrier manuscrit daté et signé par le responsable légal ou l'élève majeur



Seuls ces documents écrits permettent de régler administrativement toutes absences.



Chaque absence doit être obligatoirement prévenue ET réglée administrativement !